

**Vejledning
til
landets handelsskoler
om
uddeling af studierejselegater
fra
MARTIN PEDERSENS MINDELEGAT
til
handelsskoleelever**

Indholdsfortegnelse

Om Martin Pedersens Mindelegat	1
Målgruppe og betingelser for at komme i betragtning til en legatportion	2
Tidsplan	2
Procedure	2
Ansøgere	2
Skolerne	3
Indstillingsgruppen	4
Bestyrelsen for Martin Pedersens Mindelegat	4
Guide for skolerne til den IT-mæssige håndtering	4
Kontakt	5
Bilag	6
Bilag 1	6
Bilag 2	7
Bilag 3	8
Bilag 4	9
Bilag 5	10

Formålet med denne vejledning er at give handelsskolerne en kort orientering om Martin Pedersens Mindelegat og en vejledning til brug ved skolernes hjælp til en kvalificeret udpegning af elever, der skal modtage en legatportion.

Om Martin Pedersens Mindelegat

Martin Pedersens Mindelegat har efter vedtægtens § 5 tre formål, støtte til legatstifterens familie, naturbevaring og –formidling, og som det tredje formål: "støtte til unge handelsmænd under uddannelse med henblik på at berede de pågældende mulighed for videreudvikling og uddannelse i udlandet".

Det afkast, der er til rådighed til legater, varierer fra år til år. I de seneste år er der uddelt i gennemsnit omkring 200.000 kr. pr. år til handelsskoleelever.

Martin Pedersens Mindelegat blev stiftet af Martin Pedersen i 1964. De første uddelinger efter legatets formålsbestemmelser fandt sted i 1971. Se mere på www.martinpedersensmindelegat.dk.

De sidste ca. 20 år har bestyrelsen i Martin Pedersens Mindelegat samarbejdet med en indstillingsgruppe med ekspertise i handelsskoleforhold om udvælgelse af legatmodtagere inden for de merkantile uddannelser. Derudover har Mindelegatet fået stor hjælp af skolerne.

Målgruppe og betingelser for at komme i betragtning til en legatportion

Efter aftale mellem Mindelegatets bestyrelse og Indstillingsgruppen er målgruppen og betingelserne for at komme i betragtning til en legatportion efter vedtægtens § 5 C nu præciseret sådan:

- Ansøgeren skal være elev i afgangsklassen på en af handelsskolernes merkantile uddannelser (erhvervsuddannelse eller handelsgymnasium). Tidligere elever kommer ikke i betragtning.
- Ansøgeren skal på studierejse i udlandet fordi
 - ansøgeren skal på studieophold med fokus på handel på en nærmere angivet uddannelsesinstitution i udlandet eller
 - ansøgeren skal i praktik i udlandet inden for handelsområdet (en gros eller detailområdet) eller
 - ansøgeren skal i praktik i udlandet med arbejdsopgaver på det administrative område i en handelsvirksomhed.
- Der skal være tale om en individuel rejse. Grupperejser støttes ikke.
- Opholdet i udlandet skal være af mindst 14 dages varighed.
- Opholdet i udlandet skal være fremadrettet. Ophold, som allerede er gennemført, støttes ikke.

Tidsplan

De enkelte punkter nedenfor uddybes i det følgende afsnit om procedure.

1. – 28. februar:

Det elektroniske ansøgningsskema på Mindelegatets hjemmeside, www.martinpedersensmindelegat.dk, er åbent for elevernes ansøgninger.

Skolens elever kan altså hverken indsende en ansøgning før eller efter denne periode.

1. – 31. marts:

Ansøgningsskemaerne er åbne for ansøgerens skole.

1. - 30. april:

Ansøgningsskemaerne er åbne for Indstillingsgruppen.

Ultimo maj/første halvdel af juni:

Bestyrelsen for Mindelegatet træffer beslutning om uddeling af legatportioner, giver alle ansøgere og skolen besked, udbetaler beløbene og indberetter uddelingerne til SKAT. Legatmodtagerne bliver af formelle grunde bedt om at bekræfte de oplysninger, de har givet i deres ansøgning. Først når Mindelegatets bestyrelse har fået svar, udbetales legatportionerne.

Procedure

I det følgende afsnit om Guide for skolerne oplistes skolens opgaver punktvis med vejledning om skolens IT-mæssige håndtering af opgaverne.

Ansøgere

Ansøgere skal bruge det elektroniske ansøgningsskema på www.martinpedersensmindelegat.dk. Skemaet er kun åbent for indsendelse af ansøgninger i perioden 1. – 28. februar.

Det er vigtigt, at ansøgerne er omhyggelige med at opgive rigtige faktuelle oplysninger i ansøgningen (CPR-nr., telefonnummer, mailadresse og registrerings- og kontonummer – ikke kortnummer), fordi oplysningerne bruges til at generere blandt andet overførsel af legatbeløb og indberetning til SKAT og for at kunne kontakte dem i tilfælde af problemer eller spørgsmål.

Det er vigtigt, at ansøgeren gør noget ud af sin begrundelse for at søge legatet og oplyser om eventuelle særlige økonomiske, sociale eller sundhedsmæssige forhold, fordi det kan være omstændigheder, bestyrelsen vil lægge vægt på ved sin bedømmelse.

Hvis ansøgeren endnu ikke har fået bekræftelse på sit ophold i udlandet, er det tilstrækkeligt at oplyse hvilken form for studieophold, ansøgeren søger at komme på, og hvilken uddannelsesinstitution/virksomhed, der søges ind på, og hvor den er beliggende. Med disse oplysninger kommer man i betragtning til en legatportion på lige fod med ansøgere, der allerede har fået bekræftelse på opholdet.

Skolerne

Skolerne tilgår deres elevers ansøgning på <https://indberetning.martinpedersensmindelegat.dk> (altså en anden hjemmeside end den, ansøgerne bruger). Før den 1. marts får hver skole tilsendt et brugernavn og en kode. Ansøgningskemaerne fra den enkelte skoles elever er åbne for skolen i perioden 1. – 31. marts.

Vi beder skolerne om følgende:

- Skolen tjekker elevernes ansøgninger for åbenlyse fejl og beder eleven om at rette dem, inden ansøgningerne går videre til Indstillingsgruppen 1. april.
- Feltet Skolens kommentarer i ansøgningskemaet er til skolens brug. I dette felt beder vi skolen skrive følgende om hver enkelt elev:
 - Om skolen indstiller eller ikke indstiller ansøgeren til en legatportion. For at sikre, at alle landets skoler kan tilgodeses, indstiller skolen et antal elever til en legatportion efter følgende retningslinjer:
 - Små skoler: Max 1 ansøgning
 - Mellemstore skoler: Max 2 ansøgninger
 - Store skoler: Max 3-4 ansøgninger
 - Rybners: Rybners har en særstatus i Mindelegatets vedtægt, fordi legatstifteren stammede fra Esbjerg. Skolen kan derfor indstille flere egnede elever, end skolens størrelse efter de almindelige retningslinjer berettiger til.
 - Indstiller skolen mere end én ansøger, anføres det, i hvilken prioriteret rækkefølge, de indstilles.
 - Skolens kommentarer til hver enkelt elevs ansøgning, eksempelvis:
 - Skolens begrundelse for at indstille/ikke indstille en ansøger til en legatportion.
 - Særlige bemærkninger om elevens faglige standpunkt, hvis det ikke er tilstrækkeligt belyst gennem karakterbladet, som ansøgeren skal vedhæfte
 - Eventuelle særlige økonomiske, sociale eller sundhedsmæssige forhold
 - Særlige forhold vedrørende udlandsopholdet.

Skolens vurdering skal således bygge på et samlet skøn over såvel elevens egnethed som dennes totale økonomiske og sociale forhold.

Mindelegatets bestyrelse tillægger skolens kommentarer stor vægt. Skolerne opfordres derfor til at gøre meget ud af kommentarerne.

Mindelegatets bestyrelse afviser at behandle ansøgninger fra elever, hvis skolen ikke har tilføjnet sine kommentarer, hvilket Mindelegatet meddeler ansøgeren.

Samtidig med, at Mindelegatets bestyrelse sender besked til ansøgerne, om de har modtaget eller ikke modtaget en legatportion, orienterer Mindelegatets bestyrelse ansøgernes skole, så skolen har mulighed for eksempelvis at omtale legattildelingene ved dimissionen eller på skolens hjemmeside.

Indstillingsgruppen

Mindelegatets bestyrelse meddeler Indstillingsgruppen, hvor stort et beløb der det pågældende år er til rådighed for handelsskoleelever. Indstillingsgruppen gennemgår i detaljer de ansøgninger med bilag, som skolerne har indstillet. Indstillingsgruppen laver en begrundet indstilling til Mindelegatets bestyrelse om fordelingen af handelsskolelegater og om legatportionernes størrelse. Ved vurderingen lægger Indstillingsgruppen vægt på de samme forhold som Mindelegatets bestyrelse, se næste afsnit.

Bestyrelsen for Martin Pedersens Mindelegat

Ud fra en samlet, konkret vurdering af årets handelsøgninger og det beløb, der er til rådighed til handelslegater, træffer bestyrelsen den endelige beslutning om, hvem der skal have en legatportion, hvor mange legatportioner, der skal uddeles, og hvor stor hver enkelt legatportion skal være. Ved vurderingen lægger bestyrelsen vægt på:

- Det samlede beløb, der er til rådighed til handelsformål
- Antallet af kvalificerede handelsansøgninger
- Ansøgerens faglige kvalifikationer
- Studierejsens relevans for ansøgerens uddannelse
- De udgifter, der er forbundet med studierejsen
- Ansøgerens begrundelse for ansøgningen
- Eventuelle særlige økonomiske, sociale eller sundhedsmæssige forhold hos ansøgeren
- At legatmodtagerne er jævnt fordelt over landets handelsskoler, dog med respekt af, at der efter vedtægten er tillagt elever fra Rybners en fortrinsstilling
- At legatportionerne på den ene side har en størrelse, så de er en mærkbar støtte til studierejsen, men så de på den anden side ikke giver overdækning.

Herudover lægger bestyrelsen stor vægt på:

- Skolens indstilling, begrundelse og eventuelle supplerende oplysninger om ansøgeren
- Indstillingsgruppens indstilling og begrundelse.

Guide for skolerne til den IT-mæssige håndtering

- Skolen går ind på <https://indberetning.martinpedersensmindelegat.dk>.
- Skolen logger ind med det tilsendte e-mail og kodeord, som Mindelegatet sender til hver enkelt skole (se skærmbillede-dump i bilag 1).
- Når du er logget ind, vil du se en liste over de ansøgninger, der er kommet til din skole (se skærmbillede-dump i bilag 2). Hvis du ser en tom liste, hvor der står "Der er ingen ansøgere på nuværende tidspunkt", så er der ingen ansøgere, og du kan logge ud af systemet igen.
- Hvis der er ansøgere, så vil du se en liste som den i bilag 3.
- For hver ansøger kan du klikke på hele linjen og komme til selve ansøgningen.
- Selve ansøgningen kan du se i bilag 4. Du kan se alle de informationer, som ansøgeren har indtastet. Dvs. du kan gennemgå ansøgningen og til sidst tilføje skolens kommentarer til ansøgningen (se bilag 5).
- Til sidst skal du vælge, om ansøgeren skal indstilles eller ikke indstilles. Der findes to knapper forneden på siden (se bilag 6). Klik på "Indstilles" for at indstille ansøgeren til en legatportion eller klik på "Indstilles ikke" for at afvise ansøgningen. Alle ansøgninger er tilgængelige for bestyrelsen for Martin Pedersens Mindelegat, som træffer den endelige bestemmelse om, hvem der tildeles en legatportion og med hvilket beløb. Når du har klikket på en af knapperne, vil du blive bedt om at bekræfte dit valg.
- Du har nu behandlet den ansøgning, du valgte, og vil komme tilbage til listen med ansøgere.

Kontakt

- *Tekniske problemer* i forbindelse med indberetningen:
Vagn Jørgensen, vj@khva.dk.
- *Alle andre spørgsmål:*
Henrik Simonsen
Formand for bestyrelsen
Martin Pedersens Mindelegat
Nørreløkke 4
6200 Aabenraa
Tlf.: 23 67 68 89
fonde@msoutlook.dk.

-oOo-

Bestyrelsen for Martin Pedersens Mindelegat er meget taknemmelig for den hjælp, som vi gennem årene har fået fra skolerne. Hjælpen er med til at sikre en kvalificeret udvælgelse af de elever, som skal tildeles en legatportion. Vi håber på skolernes fortsatte hjælp.

Med venlig hilsen

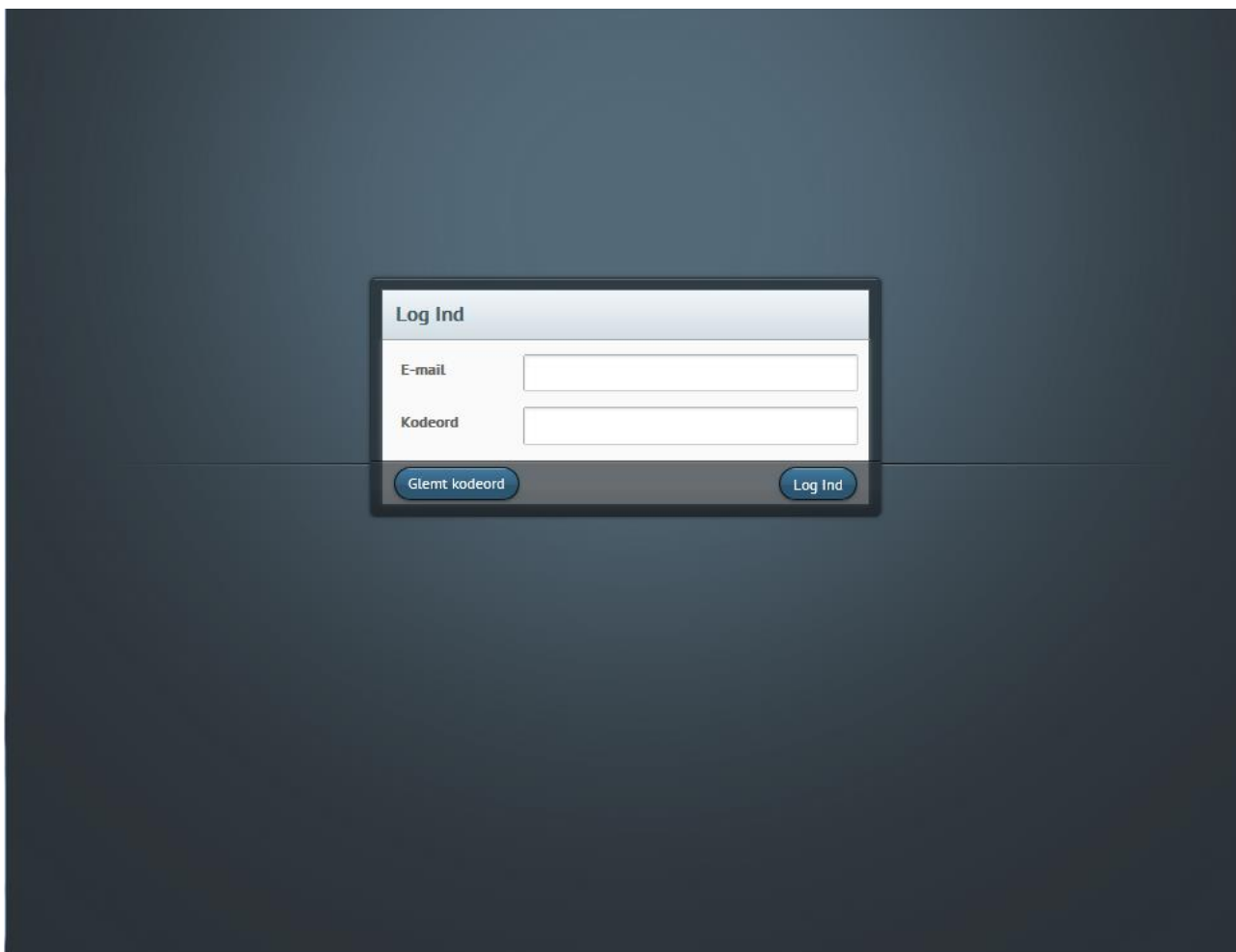
Martin Pedersens Mindelegat
v/Henrik Simonsen

Indstillingsgruppen
v/Vagn Jørgensen

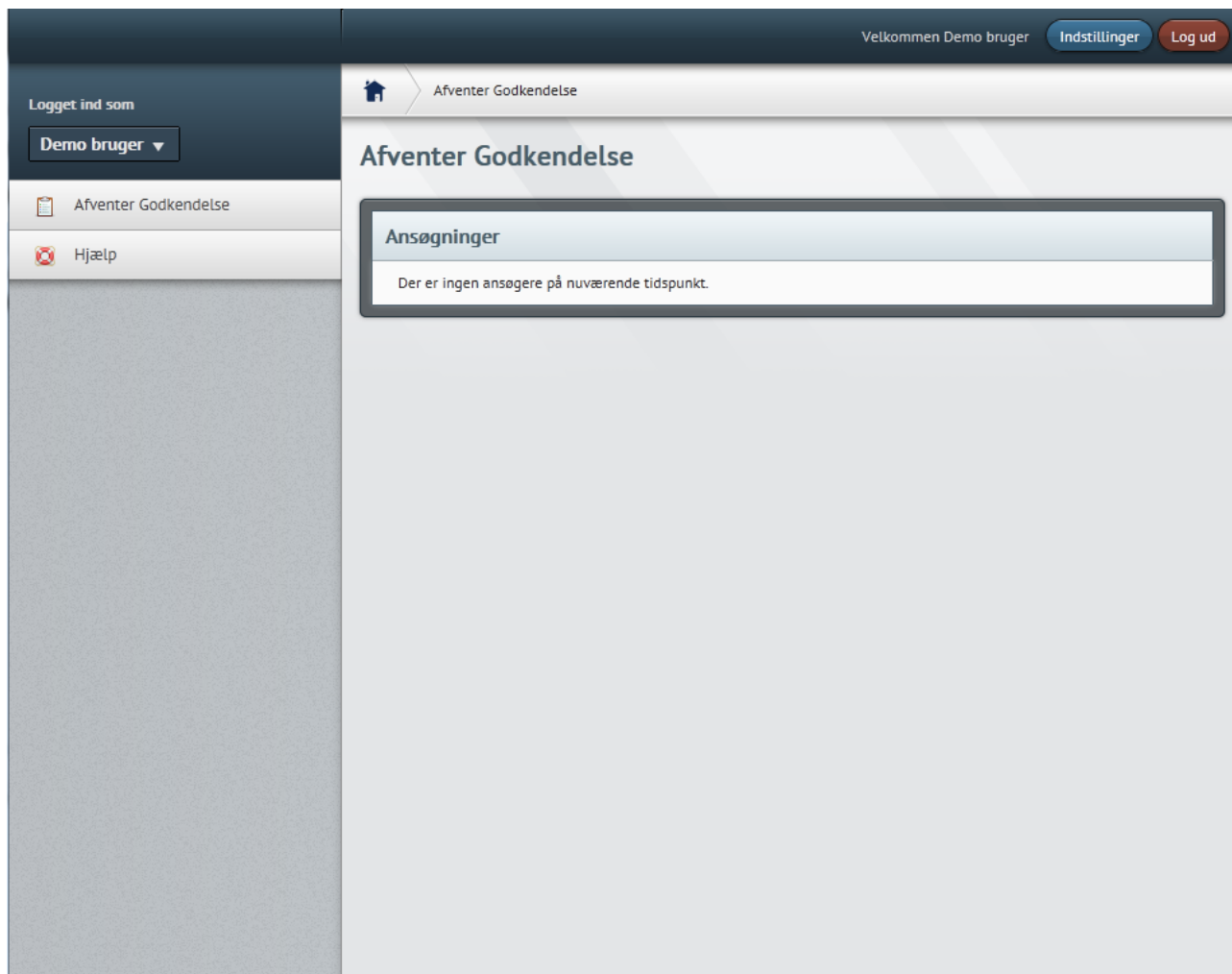
Bilag

Bilag 1

Log ind-billedet, som du vil se det, når du går ind på <https://indberetning.martinpedersensmindelegat.dk>



Bilag 2



Bilag 3

Velkommen Demo bruger [Indstillinger](#) [Log ud](#)

Logget ind som **Demo bruger** ▼

[Afventer Godkendelse](#) **1**

[Hjælp](#)

Afventer Godkendelse

Ansøgninger

Vis **10** poster Search:

Navn	Adresse	Postnummer	By	Institution	Status
Demo ansøger 1	Demovej 1	1234	Demo by	Demo institution	Ny

Viser 1 til 1 af 1 poster

Første Forrige **1** Næste Sidste

Velkommen Demo bruger [Indstillinger](#) [Log ud](#)

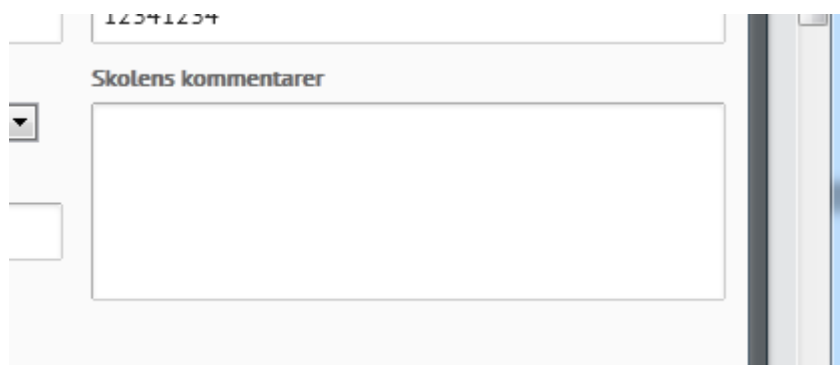
Ansøgning

Ansøgning

Demo ansøger 1

Navn	<input type="text" value="Demo ansøger 1"/>	E-mail	<input type="text" value="ansøger1@demo.dk"/>
Adresse	<input type="text" value="Demovej 1"/>	CPR-nummer	<input type="text" value="12345678-1234"/>
Postnummer	<input type="text" value="1234"/>	Registreringsnummer	<input type="text" value="1234"/>
By	<input type="text" value="Demo by"/>	Kontonummer	<input type="text" value="12341234"/>
Uddannelsesretning	<input type="text" value="Praktik"/>	Skolens kommentarer	<input type="text"/>
Dit aktuelle karaktergennemsnit	<input type="text" value="8"/>		
Seneste karakterblad	50375b34-b895-478a-b4ba-95afc7f9cc89/Karakterblad.pdf		
Søger støtte til	<input type="text" value="Praktikplads"/>		
Uddannelsesinstitutionens / praktikstedets navn	<input type="text" value="Demo"/>		
Uddannelsesinstitutionens / praktikstedets adresse	<input type="text" value="Demo"/>		
Uddannelsesinstitutionens / praktikstedets land	<input type="text" value="Danmark"/>		
Studium/praktik påbegyndt:			

Bilag 5



Bilag 6

